

# DEMANDE DE FINANCEMENT FPH



<b><u>Titre du projet</u></b>	
-------------------------------	--

Veillez cocher la case correspondante à votre situation :

- Première demande  
 Renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Présentation des opérateurs ;
- Description du projet ;
- Budget prévisionnel du projet ;
- Une attestation sur l'honneur ;
- La liste des pièces à joindre au dossier.

Veillez envoyer ce dossier au service politique de la ville de la commune de Petite-Forêt.

<b>Cadre réservé</b>
----------------------

<b>Dossier reçu par le référent FPH le :</b> <b>Présenté au comité de gestion le :</b> <b>Action n° :</b>
---

# **Présentation des opérateurs**

Le référent FPH, Stéphane SAUX, est à votre disposition pour vous aider, au besoin, à remplir la présente fiche (Tél. : 03 27 28 59 10).

## ***1. Le porteur de projet :***

*Fiche signalétique :*

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

Courriel : .....

*Forme juridique :*

- Association
- Collectif d'habitants
- Habitant

Si c'est une association qui est porteur du projet, veuillez préciser :

Nom de l'association : .....

Numéro SIRET : .....

Numéro de récépissé en préfecture : .....

Date de publication au journal officiel : .....

Nom du Président de l'association : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

Courriel : .....

## ***2. Le responsable de l'action :***

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

Courriel : .....

# **Description du projet**

## **1. Calendrier et localisation de l'action :**

L'action se déroule le .....  
OU du ..... au .....  
Lieu de l'action : .....

## **2. Objectifs de l'action :**

.....  
.....  
.....  
.....

## **3. Déroulement de l'action :**

.....  
.....  
.....  
.....

## **4. Public ciblé par l'action :**

Nombre de participants : ..... Age des participants : .....  
Quartiers des participants : .....

## **5. Les partenaires associés :**

.....  
.....  
.....  
.....

## **6. Comment allez-vous faire connaître votre action aux habitants des quartiers Jacques Duclos et Bosquet ? (Réunions, presses, porte à porte, radio, tracts, affiches, ...)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Budget prévisionnel du projet

Exercice 20.... Date de début : ..... Date de fin : .....

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>Achat</b>		<b>Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Fournitures d'atelier ou d'activité		Prestation de services	
Fournitures d'entretien		Vente (alimentation – boisson)	
Fournitures de bureau		Ventes (autres, à préciser)	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		-	
Alimentation		-	
Boisson		Autres (à préciser) :	
Autres (à préciser) :		-	
-		<b>Subventions</b>	
<b>Services extérieurs</b>		Ville	
Sous-traitance générale		CAF	
Formation des bénévoles		Conseil général	
Locations		Région	
Transports		Etat	
Assurance		Fondations (à préciser) :	
Documentation		-	
Divers		-	
<b>Autres services extérieurs</b>		Autres (à préciser) :	
Honoraires		-	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		<b>Fonds propres</b>	
Frais postaux		<b>Autres recettes de gestion courante</b>	
Autres (à préciser) :		Cotisations – adhésions	
-		Bénévolat	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		Locaux mis à disposition	
Locaux mis à disposition		Matériel prêté ou fourni	
Matériel prêté ou fourni		<b>Autres (à préciser)</b>	
SACEM / SPRE		-	
<b>Impôts et taxes</b>		-	
<b>Frais de personnel</b>		-	
Salaires bruts		<b>Fonds de participation des habitants</b>	
Charges sociales			
<b>Autres (à préciser)</b>			
-			
-			
-			
<b>TOTALE DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

Subvention sollicitée : ..... €

# Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) de subvention auprès du Fonds de Participation des Habitants de la ville de Petite-Forêt.**

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
porteur du projet,

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : ..... € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

**au compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB) :**

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le ..... à .....

Signature :

# **Pièces à joindre à votre dossier**

**Vous devez joindre :**

➤ **Si le porteur de projet est une association :**

- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire ;
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, du bureau,...) ;
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal** ;
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le **pouvoir donné par ce dernier au signataire**.

➤ **Si le porteur de projet est un collectif d'habitants ou un habitant :**

- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**.

## **Avis du comité de gestion**

**Date :**

**Favorable pour un montant de :**

**Défavorable pour le motif suivant :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....