

# FICHE BILAN FPH



<b><u>Titre du projet</u></b>	
-------------------------------	--

Veillez cocher la case correspondante à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

Vous trouverez dans ce dossier :

- Bilan qualitatif ;
- Bilan quantitatif ;
- Bilan financier ;
- Une attestation sur l'honneur ;
- La liste des pièces à joindre au dossier.

Veillez envoyer ce dossier au service politique de la ville de la commune de Petite-Forêt.

**Cadre réservé**

**Dossier reçu par le référent FPH le :**  
**Présenté au comité de gestion le :**  
**Action n° :**

# **Bilan qualitatif**

Le référent FPH, Stéphane SAUX, est à votre disposition pour vous aider, au besoin, à remplir la présente fiche (Tél. : 03 27 28 59 10).

1. *Comment s'est déroulé le projet ?* (les principales étapes de mise en oeuvre du projet)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. *Quelles ont été les difficultés rencontrées dans la mise en oeuvre du projet ?*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. *Quels moyens ont été utilisés pour remédier aux difficultés rencontrées ?*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. *Les objectifs, ont-ils été atteints ?*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. *Quelle plus-value a été apportée aux quartiers Jacques Duclos et Bosquet par le projet ?*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Quelles ont été les limites du projet ? (points négatifs)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. L'action sera-t-elle renouvelée ?**     Oui         Non

Pourquoi ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. De nouvelles initiatives vont-elles naître suite à cette action ?**     Oui     Non

Si oui, lesquelles ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# **Bilan quantitatif**

*1. Public ciblé (jeunes, femmes, parents,...) :*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*2. Nombre de participants au projet :*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*3. Nombre de personnes impliquées dans la préparation du projet :*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Bilan financier du projet

Exercice 20.... Date de début : ..... Date de fin : .....

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>Achat</b>		<b>Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Fournitures d'atelier ou d'activité		Prestation de services	
Fournitures d'entretien		Vente (alimentation – boisson)	
Fournitures de bureau		Ventes (autres, à préciser)	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		-	
Alimentation		-	
Boisson		Autres (à préciser) :	
Autres (à préciser) :		-	
-		<b>Subventions</b>	
<b>Services extérieurs</b>		Ville	
Sous-traitance générale		CAF	
Formation des bénévoles		Conseil général	
Locations		Région	
Transports		Etat	
Assurance		Fondations (à préciser) :	
Documentation		-	
Divers		-	
<b>Autres services extérieurs</b>		Autres (à préciser) :	
Honoraires		-	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		<b>Fonds propres</b>	
Frais postaux		<b>Autres recettes de gestion courante</b>	
Autres (à préciser) :		Cotisations – adhésions	
-		Bénévolat	
<b>Autres charges de gestion courante</b>		Locaux mis à disposition	
Locaux mis à disposition		Matériel prêté ou fourni	
Matériel prêté ou fourni		<b>Autres (à préciser)</b>	
SACEM / SPRE		-	
<b>Impôts et taxes</b>		-	
<b>Frais de personnel</b>		-	
Salaires bruts		<b>Fonds de participation des habitants</b>	
Charges sociales			
<b>Autres (à préciser)</b>			
-			
-			
-			
<b>TOTALE DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

Rappel de la subvention sollicitée ..... €.

# Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie.**

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom) porteur du projet,

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;
  
- certifie exacte les justificatifs d'utilisation de la subvention du Fonds de participation des habitants (tickets de caisse, factures,...).

Fait le ..... à .....

Signature :

# Pièces à joindre à votre dossier

**Vous devez joindre :**

➤ **Si le porteur de projet est une association :**

- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire ;**
- **Les justificatifs d'utilisation de la subvention du Fonds de Participation des Habitants.**

➤ **Si le porteur de projet est un collectif d'habitants ou un habitant :**

- **Les justificatifs d'utilisation de la subvention du Fonds de Participation des Habitants.**

**Cadre réservé**

**Présenté oralement devant le comité de gestion le :**

**Avis du comité de gestion :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Observations du comité de gestion :**

.....  
.....  
.....  
.....