

DEMANDE DE SUBVENTION ou D'AIDE EN NATURE

Tout dossier transmis après le 15 février sera traité comme une demande de subvention exceptionnelle et non comme une demande de subvention de fonctionnement, ce qui entraînera un montant de subvention forfaitaire de 150 € maximum pour l'année.

Votre association peut bénéficier d'un concours de la ville pour son fonctionnement annuel.

La ville peut accorder une aide (financière, matérielle, humaine*) à une association si :

- ✓ Une demande a été transmise au préalable à la collectivité ;
- ✓ Elle est régulièrement déclarée et a une activité démocratique réelle et transparente ;
- ✓ Elle a un motif d'intérêt général local ;
- ✓ Elle est à l'initiative du projet ;
- ✓ Que l'aide ne soit pas interdite (associations culturelles, syndicales ou politiques) et soit de la compétence de la ville ;
- ✓ Que l'aide octroyée ne couvre pas l'intégralité du budget de l'action ou de l'association.

() le décret du 18 juin 2008 donne obligation à l'association de rembourser à la collectivité la rémunération, charges comprises, du fonctionnaire mis à disposition.*

Le dossier complet devra être établi et adressé à :

**Monsieur le Maire
Mairie de Petite-Forêt
80, rue Jean Jaurès
59494 PETITE-FORÊT**

Le dossier peut également être transmis par mail à l'adresse :

comptabilite@mairie-petiteforet.fr

Afin de répondre aux différentes obligations légales, merci de cocher la case correspondant à votre demande d'aide :

Première demande

Renouvellement

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Identification de l'association :

Nom :

Sigle :

Activités principales :

Numéro de Siret : (si l'association en dispose)

Numéro RNA (*) ou à défaut celui du récépissé de la Sous-Préfecture :

(*) Répertoire national des associations attribué lors de la création de l'association

Date de publication de la création au journal officiel :

Adresse du siège social :

Ville : Code postal :

Téléphone :

Courriel : Site internet/Blog :

Adresse de correspondance (si différente du siège) :

.....

Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée dans les statuts) :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne en charge du présent dossier de subvention :

Nom : Prénom :

Téléphone :

Courriel :

AUTRES MEMBRES DU BUREAU

	Nom et prénom	Adresse	Téléphone et courriel
Vice-président			
Secrétaire			
Secrétaire adjoint			
Trésorier			
Trésorier adjoint			

EFFECTIFS DE L'ASSOCIATION OU DU CLUB

Niveau du club :

	Effectif total	Dont effectif franc-forésien	Montant de la cotisation
Total de licenciés ou d'adhérents			
Dont moins de 18 ans			
Dont plus de 64 ans			
Une dégressivité des tarifs est-elle appliquée ? si oui de quelle manière ?			

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui, merci de préciser :

- Type d'agrément :
- Attribué par :
- En date du :

Votre association bénéficie-t-elle d'un label ? Oui Non

Si oui, merci de préciser :

- Le nom du label :
- L'organisme qui l'a délivré :
- En date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Si oui, date de publication au journal officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Cette obligation s'adresse aux associations qui reçoivent annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions, conformément à l'article L612-4 du code du commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006

Votre association rémunère-t-elle du personnel ? Oui Non

Si oui, merci de préciser :

- Le nombre :
- Le moyen de paiement :

- Chèque associatif Paiement direct aux caisses de sécurité sociale et retraites

LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
--

Dans tous les cas, le présent dossier de demande de subvention doit être accompagné d'une demande écrite de subvention précisant le montant sollicité et la mise à disposition d'équipements municipaux précisant les créneaux horaires sollicités.

Le montant de la subvention versée sera déterminé en fonction de critères préalablement validés par le conseil municipal.

Dans tous les cas, le dossier devra contenir :

- Les statuts (ou les dernières modifications des statuts) de l'association et le récépissé de déclaration en Sous-Préfecture ou une copie de la publication au journal officiel (ne fournir qu'en cas de changement) ;
- Un relevé d'identité bancaire de l'association ;
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos ;
- L'attestation d'assurance civile pour l'association et les biens (locaux et matériels) mis à disposition ;
- Le projet d'activités pour l'exercice auquel se rapporte la demande de subvention ;
- Le relevé de banque au 31 décembre de l'exercice écoulé.

ASSOCIATION :

BUDGET PRÉVISIONNEL – Année :			
<i>Dépenses</i>	<i>Montant</i>	<i>Recettes</i>	<i>Montant</i>
60 - Achats		70 - Ventes	
Alimentation		Vente de produits finis et marchandises	
Boissons		Vente de prestations de service	
Prestation de service			
Fournitures administratives			
Fournitures spécifiques			
Autres achats			
61 – Services extérieurs		74 - Subventions	
Locations		Etat	
Entretien et réparations		Région	
Assurances		Département	
Documentation		Ville de Petite-Forêt	
62 – Autres services extérieurs		Autres communes	
Rémunérations intermédiaires			
Publicité, publications			
Transports			
Déplacements		Autres organismes	
Réceptions			
Frais postaux		Fédération	
Téléphone			
Services bancaires, autres			
Cotisations		Sponsors	
63 – Impôts et taxes		Remboursements de frais	
Impôts et taxes sur rémunérations		Dons	
Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnel			
Rémunérations de personnels		75 - Autres produits (à détailler)	
Charges sociales		Cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		Dons	
Sacem			
66 – Charges financières		76 - Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotations aux amortissements		78 – Reprise sur amortissements	
Total		Total	

Fait à Petite-Forêt, le
Le Président,

Certifié exact,
Le commissaire aux comptes (si besoin)

Déclarations sur l'honneur et attestations

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre un pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom).....

Représentant(e) légal(e) de (nom de l'association).....

Certifie que l'association est régulièrement déclarée et est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

Sollicite une subvention de :

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000€ sur les trois derniers exercices.

S'engage à fournir, pour le 15 avril de l'année de la subvention et en tout état de cause avant le versement de la subvention, les comptes certifiés par l'assemblée générale,

(Si l'association n'est pas concernée, barrer la dernière phrase ou indiquer la mention « non concernée ». Doivent être prises en compte les aides publiques de toute nature : subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union Européenne).

Fait à Petite-Forêt, le

Signature

Compte rendu financier d'activités - Année :

Dépenses	Prévu	Réalisé	%	Recettes	Prévu	Réalisé	%
60 - Achats				70 - Ventes			
Alimentation				Vente de produits finis et marchandises			
Boissons				Vente de prestations de service			
Prestation de service							
Fournitures administratives							
Fournitures spécifiques							
Autres achats							
61 - Services extérieurs				74 - Subventions			
Locations				Etat			
Entretien et réparations				Région			
Assurances				Département			
Documentation				Ville de Petite-Forêt			
62 - Autres services extérieurs				Autres communes			
Rémunérations intermédiaires							
Publicité, publications							
Transports							
Déplacements				Autres organismes			
Réceptions							
Frais postaux				Fédération			
Téléphone							
Services bancaires, autres							
Cotisations				Sponsors			
63 - Impôts et taxes				Remboursements de frais			
Impôts et taxes sur Rémunérations				Dons			
Autres impôts et taxes							
64 - Charges de personnel							
Rémunérations de personnels				75 - autres produits			
Charges sociales				(à détailler)			
65 - Autres charges de gestion courante				Cotisations			
Sacem				Dons			
66 - Charges financières				76 - Produits financiers			
67 - Charges exceptionnelles				77 - Produits exceptionnels			
68 - Dotations aux amortissements				78 - Reprise sur amortissements			
Total				Total			
Déficit sur l'année				Excédent sur l'année			
Reprise résultat antérieur				Reprise résultat antérieur			
Résultat cumulé				Résultat cumulé			

Fait à Petite-Forêt, le

Certifié exact,

Le Président,

Le commissaire aux comptes, (si besoin)

