

DES AGENTS RECENSEURS (H/F)

Postes à pourvoir du 17 janvier au 16 février 2019
Temps de travail : soir et week-end, équivalent à 20h/semaine

- **Fonctions :**

Dans le cadre de la campagne de recensement de la population du 17 janvier au 16 février 2019, l'agent recenseur devra assurer la distribution et la collecte des questionnaires du Recensement de la Population dans la commune, divisée en secteurs.

- **Missions :**

Sous la responsabilité de la Coordonnatrice communale du Recensement de la population, l'agent recenseur devra :

- Assister aux deux demi- journées de formation imposées par l'INSEE ;
- Effectuer une tournée de reconnaissance sur le terrain ;
- Repérer et numérotter les appartements selon la classification de l'INSEE ;
- Présenter le recensement électronique ;
- Distribuer, expliquer et collecter les bulletins de recensement ;
- Restituer les documents collectés une fois par semaine lors d'un rdv en mairie avec la coordonnatrice.

- **Qualité et compétences requises :**

- Capacité relationnelle et d'écoute ;
- Capacité d'adaptation à différents publics ;
- Disponibilité,
- Discrétion (le secret professionnel est exigé) ;
- Rigueur, ténacité et patience.

La rémunération sera effectuée au feuillet (papier ou internet).

Merci d'adresser votre candidature avant le 15 novembre 2018 à :
Emilie MAROUSEZ, responsable du Pôle secrétariat général
Par courrier postal : Mairie de et à 59494 PETITE-FORÊT
Par mail : emarousez@mairie-petiteforet.fr