



---

Nom de  
l'association : .....

---

Année 2022

---

# DOSSIER

## Demande de Subvention ou d'aide en Nature

Présentation du dossier à l'adjointe le :

.....

Cadre réservé à l'administration

FONCTIONNEMENT	€
PROJET	€
VALORISATION AVANTAGES EN NATURE	€

---

# SOMMAIRE

Page 1 - SOMMAIRE

Page 2 - LES INFORMATIONS

Page 3-4-5-6-7-8- VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Page 9 - ÉLÉMENTS FINANCIERS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE (BILAN)

Page 10 - ÉLÉMENTS FINANCIERS (PRÉVISIONNEL)

Page 11 - AVANTAGES EN NATURE

Page 12 - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

**Tout dossier transmis après le 15 février sera traité comme une première demande de subvention et non comme une demande de subvention de fonctionnement, ce qui entraînera l'attribution d'un montant de subvention de 150 € maximum pour l'année.**

**Attention : merci de compléter tous les champs qui vous concernent et remplir obligatoirement les tableaux financiers se trouvant dans le dossier.**

**(Sauf Associations qui font appel à un expert-comptable)**

# INFORMATIONS

Votre association peut bénéficier d'un concours de la ville pour son fonctionnement annuel lorsque son activité présente un intérêt communal.

L'attribution d'une subvention n'est jamais automatique.

L'octroi d'une subvention est acté par délibération du Conseil municipal.

En conséquence, le démarrage du projet pour lequel la subvention est demandée avant que le Conseil municipal n'ait délibéré se fait aux risques et périls du demandeur. En cas de refus de la subvention, la Ville de Petite-Forêt ne peut en aucun cas être retenue pour responsable des pertes financières liées au projet.

La ville peut accorder une aide financière, matérielle ou humaine\* à une association si :

- ✓ Une demande a été transmise au préalable à la collectivité ;
- ✓ Elle est régulièrement déclarée et a une activité démocratique réelle et transparente ;
- ✓ Elle a un motif d'intérêt général local ;
- ✓ Elle est à l'initiative du projet ;
- ✓ L'aide n'est pas interdite (associations culturelles, syndicales ou politiques) et que la compétence ne relève pas de la commune ;
- ✓ L'aide octroyée ne couvre pas l'intégralité du budget de l'action ou de l'association,

(\*) Le décret du 18 juin 2008 donne obligation à l'association de rembourser à la collectivité la rémunération, charges comprises, du fonctionnaire mis à disposition.

Le dossier complet devra être établi par le représentant légal de l'association et adressé à :

<p>Madame le Maire</p> <p>Service des sports / vie associative 34, rue Jean Jaurès 59494 PETITE-FORET</p> <p><b>Un récépissé de dépôt vous sera remis</b></p>	<p>Le dossier peut également être transmis par mail à l'adresse :</p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:secretariat-sports@mairie-petiteforet.fr">secretariat-sports@mairie-petiteforet.fr</a></p> <p><b>Un mail « accusé de réception » vous sera envoyé pour preuve de dépôt avec la date et l'heure.</b> <b>Si vous ne recevez pas ce mail, merci de vous assurer de la bonne réception de votre dossier.</b></p>
---	---

## **Besoin d'aide pour remplir le formulaire ?**

Contacter le service des sports / vie associative au 03-27-47-84-04

le lundi de 8h à 12h  
mardi au jeudi de 8h à 12h et 13h30 à 17h30  
vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 16h30

## **La tenue de l'Assemblée générale**

Attention : L'association s'engage à informer Madame Le Maire, l'Adjointe déléguée aux associations et le conseiller délégué à la promotion du sport par courrier

# VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Afin de répondre aux différentes obligations légales, merci de cocher la case correspondant à votre demande d'aide :

- Première demande
- Renouvellement
- 
- Subvention de Fonctionnement
- Subvention de projet (exceptionnelle)
- Avantages en nature

## LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Dans tous les cas, le présent dossier de demande de subvention doit être accompagné d'une **demande écrite** précisant le **montant sollicité**, la **mise à disposition d'équipements** municipaux en précisant les **créneaux horaires sollicités**.

Le dossier devra contenir :

	Pièces à joindre	Cadre réservé à l'administration
➤ Les statuts (ou les dernières modifications des statuts) de l'association et le récépissé de déclaration en Sous-Préfecture ou une copie de la publication au Journal Officiel (ne fournir qu'en cas de changement).		
➤ Le relevé d'identité bancaire de l'association,		
➤ Les comptes approuvés du dernier exercice clos,		
➤ L'attestation d'assurance civile pour l'association et les biens (locaux et matériels) mis à disposition,		
➤ Le projet d'activités détaillé pour l'exercice auquel se rapporte la demande de subvention,		
➤ Le relevé bancaire au 31 décembre de l'exercice écoulé,		
➤ Le dossier de demande de subvention dûment rempli.		

En complément de ces pièces, tout utilisateur d'équipement ou d'avantage(s) en nature de la ville, devra avoir son dossier administratif à jour (base de données), avoir fourni tous les documents sollicités et avoir rempli le présent dossier de demande de subvention.

	Date de signature (à remplir par l'administration)
➤ Le règlement intérieur des salles signé	
➤ La convention Ville/ Association signée	
➤ Contrat de prêt de salle signé	

**Présentation de l'association :**

**Nom de l'association (conformément aux statuts en vigueur) :**.....

**Sigle :** .....

**Activités :**.....

**Numéro de Siret :** .....

**Numéro RNA (\*) ou à défaut celui du récépissé de la Sous-Préfecture :**.....

(\*) répertoire national des associations attribué lors de la création de l'association

**Date de publication de la création au Journal Officiel :**.....

**Adresse du siège social :**.....

.....

**Coordonnées de correspondance (mail, tél adresse...)** .....

.....

j'autorise la Municipalité à utiliser mes coordonnées de correspondance pour promouvoir l'association (ex : agenda)

je n'autorise **pas** la Municipalité à utiliser mes coordonnées de correspondance pour promouvoir l'association

**Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée dans les statuts) :**

Nom : .....Prénom : .....

Téléphone fixe : .....Téléphone Portable :.....

Courriel : .....Site internet/Blog :.....

**Identification de la personne en charge du présent dossier de subvention :**

Nom : .....Prénom : .....

Téléphone fixe : .....Téléphone Portable :.....

**AUTRES MEMBRES DU BUREAU**

	Nom et prénom	Adresse	Téléphone et courriel
<b>Président</b>			
<b>Vice-président</b>			
<b>Secrétaire</b>			
<b>Secrétaire adjoint</b>			
<b>Trésorier</b>			
<b>Trésorier adjoint</b>			

**Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?**                      **oui**                      **non**

Si oui, merci de préciser :

- type d'agrément : .....
- attribué par : .....
- en date du : .....

**Votre association bénéficie-t-elle d'un label ?**                      **oui**                      **non**

Si oui, merci de préciser :

- le nom du label : .....
- l'organisme qui l'a délivré : .....
- en date du : .....

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**                      **oui**                      **non**

Si oui, date de publication au Journal Officiel : .....

Date de votre dernière Assemblée Générale : .....

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes\* ?**                      **oui**                      **non**

*\*Cette obligation s'adresse aux associations qui reçoivent annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions, conformément à l'article L612-4 du code du commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006*

## Montant (€) de la cotisation pour chaque catégorie d'adhérents

### Associations non sportives

Catégorie	Franc-Forésiens (€)	Extérieurs (€)
Enfants de 3 à 12 ans		
Enfants de 13 à 18 ans		
Adultes		
Séniors (60 ans et +)		
Handi (activité adaptée)		
Autres (étudiant, tarif aide sociale, dégressif tarif en fonction du nombre ? ...)		

### Associations sportives

	Tranche d'âge	Montant de la cotisation en €	Montant de la licence en €	Compétiteurs	Loisirs
Poussins					
Pupilles					
Benjamins					
Minimes					
Cadets					
Juniors					
Vétérans					
Dirigeants					
Handi sport					
Autres : (étudiant, tarif aide sociale, dégressif tarif en fonction du nombre ?...)					

## Nombre d'adhérents ou bénéficiaires année en cours (à la date de la demande)

### Associations non sportives

Catégorie	Franc-Forésiens		Extérieurs	
	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
Enfants de 3 à 12 ans				
Enfants de 13 à 18 ans				
<b>Total jeunes</b>				
Adultes				
Séniors (60 ans et +)				
<b>Total adultes</b>				
Handi (activité adaptée)				
autres (étudiant, tarif aide sociale...)				
<b>Total licenciés</b>				

### Associations sportives

	Tranche d'âge	Franc-Forésiens		Extérieurs		Compétiteurs	Loisirs	Effectif total
		Filles	Garçons	Filles	Garçons			
<b>Poussins</b>								
<b>Pupilles</b>								
<b>Benjamins</b>								
<b>Minimes</b>								
<b>Cadets</b>								
<b>Juniors</b>								
<b>Vétérans</b>								
<b>Dirigeants</b>								
<b>Handi sport</b>								
<b>Autres...</b>								

**Avez-vous des frais d'arbitrage ?**

**oui**

**non**

.....  
 .....



**Votre association rémunère-t-elle du personnel ?**                      **oui**                      **non**

Si oui, merci de préciser :

➤ le nombre + diplômes :

.....  
.....

➤ le moyen de paiement :

Chèque associatif

Paiement direct aux caisses de sécurité sociale et retraites

**Nombre de bénévoles** : .....

***Bilan de vos activités***

Votre Association a-t-elle participé à une ou plusieurs animations organisées par la Ville au cours de l'année écoulée ? (cérémonie, commémorations, marché de Noël ....)

Date	Manifestation	Nombre de bénéficiaires

Votre Association est-elle à l'initiative d'animations sur la Ville ?

Date	Manifestation	Nombre de bénéficiaires

➤ Les objectifs annuels ont-ils été atteints ? (Compte rendu de l'activité) + (joindre le compte rendu d'activités qui a été présenté à la dernière assemblée générale)

Ou

➤ Note explicative du projet proposé ? (Joindre devis ou toutes autres pièces qui vous semblent nécessaires au dossier)

**Argumentaire :**

# ÉLÉMENTS FINANCIERS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE (BILAN)

Compte rendu financier d'activités - Année 20...							
Dépenses	Prévu	Réalisé	%	Recettes	Prévu	Réalisé	%
<b>60 - achats</b>				<b>70 - ventes</b>			
Prestation de service				Vente de produits finis			
Boissons/alimentation				Vente de prestations de service			
Fournitures administratives							
Autres achats							
<b>61 - services extérieurs</b>				<b>74 - subventions</b>			
Locations				Etat			
Entretien et réparations				Région			
Assurances				Département			
Documentation				Ville de Petite-Forêt			
<b>62 - autres services extérieurs</b>				Autres communes			
Rémunérations intermédiaires							
Publicité, publications							
Déplacements							
Frais postaux				Fédération			
Téléphone							
Services bancaires, autres							
Cotisations				sponsors			
<b>63 - impôts et taxes</b>				remboursements de frais			
Impôts et taxes sur rémunérations				dons			
Autres impôts et taxes							
<b>64 - charges de personnel</b>				<b>75 - autres produits (à détailler)</b>			
Rémunérations de personnels							
Charges sociales				Cotisations			
<b>65 - autres charges de gestion courante (sacem)</b>				dons			
<b>66 - charges financières</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
<b>67 - charges exceptionnelles</b>				<b>77 - produits exceptionnels</b>			
<b>68 - dotations aux amortissements</b>				<b>78 - reprise sur amortissements</b>			
<b>Total</b>				<b>Total</b>			
Déficit sur l'année				Excédent sur l'année			
Reprise résultat antérieur				Reprise résultat antérieur			
Résultat cumulé				Résultat cumulé			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>				<b>87 - Contributions volontaires</b>			
Mise à disposition gratuite de biens				Bénévolat			
Personnel bénévole				Prestations en nature			
				Dons en nature			
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>			

Fait à Petite-Forêt, le  
Le Président,



certifié exact,  
Le commissaire aux comptes,

(si besoin)

# ÉLÉMENTS FINANCIERS (PRÉVISIONNEL)

<b>BUDGET PRÉVISIONNEL – ANNÉE 20.....</b>			
<b>Dépenses</b>	<b>montant</b>	<b>Recettes</b>	<b>montant</b>
<b>60 - achats</b>		<b>70 - ventes</b>	
Alimentation		Vente de produits finis et marchandises	
Boissons		Vente de prestations de service	
Prestation de service			
Fournitures administratives			
Fournitures spécifiques			
Autres achats			
<b>61 – services extérieurs</b>		<b>74 - subventions</b>	
locations		Etat	
Entretien et réparations		Région	
assurances		Département	
documentation		Ville de Petite-Forêt	
<b>62 – autres services extérieurs</b>		Autres communes	
Rémunérations intermédiaires			
Publicité, publications			
Déplacements		Autres organismes	
Frais postaux		Fédération	
Téléphone			
Services bancaires, autres			
Cotisations		Sponsors	
<b>63 – impôts et taxes</b>		Remboursements de frais	
Impôts et taxes sur rémunérations		Dons	
Autres impôts et taxes			
<b>64 – charges de personnel</b>			
Rémunérations de personnels		<b>75 - autres produits (à détailler)</b>	
Charges sociales		Cotisations	
<b>65 – autres charges de gestion courante (SACEM)</b>		Dons	
<b>66 – charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 – charges exceptionnelles</b>		<b>77 – produits exceptionnels</b>	
<b>68 – dotations aux amortissements</b>		<b>78 – reprise sur amortissements</b>	
<b>Total</b>		<b>Total</b>	
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires</b>	
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Personnel bénévole		Prestation en nature	
		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Fait à Petite-Forêt, le  
Le Président,

certifié exact,  
Le commissaire aux comptes (si besoin)

# AVANTAGES EN NATURE (selon votre dernier contrat signé)

L'association a-t-elle bénéficié d'avantages en nature de la Ville ?                    **oui**                    **non**

Mise à disposition de locaux ?

Équipement/salle	Détail des jours et créneaux
<b>Vestiaires/ douches</b>	
<b>Local de rangement</b>	
<b>Club House</b>	
<b>Autres</b>	

électricité, gaz, téléphone ?   **oui**   **non**

.....  
.....  
.....

Mise à disposition de personnel ? **oui**   **non**

.....  
.....  
.....

Autres ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre un pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....

Représentant(e) légal(e) de (nom de l'association)

.....

**Certifie** que l'association est régulièrement déclarée et est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

**Sollicite** une subvention de : .....

**Certifie** exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

**Atteste** que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000€ sur les trois derniers exercices.

**S'engage à fournir**, pour le 15 avril de l'année de la subvention et en tout état de cause avant le versement de la subvention, les comptes certifiés par l'assemblée générale,

*(Si l'association n'est pas concernée, barrer la dernière phrase ou indiquer la mention « non concernée ». Doivent être prises en compte les aides publiques de toute nature : subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union Européenne).*

Fait à Petite-Forêt, le .....

Signature