



Nom de
l'association :

Année 2023

DOSSIER

Demande de Subvention ou d'aide en Nature

Présentation du dossier à l'adjointe le :

.....

Cadre réservé à l'administration

Cadre réservé à l'administration	
FONCTIONNEMENT	€
PROJET SPECIFIQUE	€
VALORISATION AVANTAGES EN NATURE	€

SOMMAIRE

Page 1 - SOMMAIRE

Page 2 - LES INFORMATIONS

Page 3-4-5-6-7-8- VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Page 9 - ÉLÉMENTS FINANCIERS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE (BILAN)

Page 10 - ÉLÉMENTS FINANCIERS (PRÉVISIONNEL)

Page 11 - AVANTAGES EN NATURE

Page 12 - DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Tout dossier transmis après le 15 février sera traité comme une première demande de subvention et non comme une demande de subvention de fonctionnement, ce qui entraînera l'attribution d'un montant de subvention de 150 € maximum pour l'année.

Attention : merci de compléter tous les champs qui vous concernent et remplir obligatoirement les tableaux financiers se trouvant dans le dossier.

(Sauf Associations qui font appel à un expert-comptable)

INFORMATIONS

Votre association peut bénéficier d'un concours de la ville pour son fonctionnement annuel lorsque son activité présente un intérêt communal.

L'attribution d'une subvention n'est jamais automatique.

L'octroi d'une subvention est acté par délibération du Conseil municipal.

En conséquence, le démarrage du projet pour lequel la subvention est demandée avant que le Conseil municipal n'ait délibéré se fait aux risques et périls du demandeur. En cas de refus de la subvention, la Ville de Petite-Forêt ne peut en aucun cas être retenue pour responsable des pertes financières liées au projet.

La ville peut accorder une aide financière, matérielle ou humaine* à une association si :

- ✓ Une demande a été transmise au préalable à la collectivité ;
- ✓ Elle est régulièrement déclarée et a une activité démocratique réelle et transparente ;
- ✓ Elle a un motif d'intérêt général local ;
- ✓ Elle est à l'initiative du projet ;
- ✓ L'aide n'est pas interdite (associations culturelles, syndicales ou politiques) et que la compétence ne relève pas de la commune ;
- ✓ L'aide octroyée ne couvre pas l'intégralité du budget de l'action ou de l'association,

(*) Le décret du 18 juin 2008 donne obligation à l'association de rembourser à la collectivité la rémunération, charges comprises, du fonctionnaire mis à disposition.

Le dossier complet devra être établi par le représentant légal de l'association et adressé à :

<p>Madame le Maire</p> <p>Service des sports / vie associative 34, rue Jean Jaurès 59494 PETITE-FORET</p> <p>Un récépissé de dépôt vous sera remis</p>	<p>Le dossier peut également être transmis par mail à l'adresse :</p> <p style="text-align: center;">secretariat-sports@mairie-petiteforet.fr</p> <p>Un mail « accusé de réception » vous sera envoyé pour preuve de dépôt avec la date et l'heure.</p> <p>Si vous ne recevez pas ce mail, merci de vous assurer de la bonne réception de votre dossier.</p>
---	--

Besoin d'aide pour remplir le formulaire ?

Contacter le service des sports / vie associative au 03-27-47-84-04
le lundi de 8h à 12h
mardi au jeudi de 8h à 12h et 13h30 à 17h30
vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 16h30

La tenue de l'Assemblée générale

Attention : L'association s'engage à informer Madame Le Maire, l'Adjointe déléguée aux associations et le conseiller délégué à la promotion du sport par courrier :

Date de l'assemblée générale :

AG ordinaire extraordinaire

Nombre de membres représentés : Dont pouvoirs :

VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Afin de répondre aux différentes obligations légales, merci de cocher la case correspondant à votre demande d'aide :

- Première demande
- Renouvellement
-
- Subvention de Fonctionnement
- Subvention de projet (exceptionnelle)
- Avantages en nature

LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Dans tous les cas, le présent dossier de demande de subvention doit être accompagné d'une **demande écrite** précisant le **montant sollicité**, la **mise à disposition d'équipements** municipaux en précisant les **créneaux horaires sollicités**.

Merci de certifier conforme toutes les pièces par le président de l'association

Le dossier devra contenir :

	Pièces à joindre	Cadre réservé à l'administration
➤ Les statuts (ou les dernières modifications des statuts) de l'association et le récépissé de déclaration en Sous-Préfecture ou une copie de la publication au Journal Officiel (ne fournir qu'en cas de changement).		
➤ Récépissé de déclaration en préfecture		
➤ Récépissé de l'avis d'insertion au journal officiel		
➤ Le relevé d'identité bancaire de l'association,		
➤ Les comptes approuvés du dernier exercice clos,		
L'attestation d'assurance civile pour l'association et les biens (locaux et matériels) mis à disposition,		
➤ Le projet d'activités détaillé pour l'exercice auquel se rapporte la demande de subvention,		
➤ Dernier extrait de banque et placements financiers connu au moment du dépôt de la présente demande.		
➤ Le dossier de demande de subvention dûment rempli.		
➤ Contrat d'engagement républicain signé		
➤ Si renouvellement : fournir la délibération de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en assemblée générale).		

En complément de ces pièces, tout utilisateur d'équipement ou d'avantage(s) en nature de la ville, devra avoir son dossier administratif à jour (base de données), avoir fourni tous les documents sollicités et avoir rempli le présent dossier de demande de subvention.

	Date de signature (à remplir par l'administration)
➤ Le règlement intérieur des salles signé	
➤ La convention Ville/ Association signée	
➤ Contrat de prêt de salle signé	

Présentation de l'association :

Nom de l'association (conformément aux statuts en vigueur) :

Sigle :

Objet statutaire/Activités

Association loi 1901 : oui / non (entourer) si non préciser

Association reconnue d'utilité Publique : oui / non (entourer)

Numéro de Siret :

Numéro RNA (*) ou à défaut celui du récépissé de la Sous-Préfecture :

(*) répertoire national des associations attribué lors de la création de l'association

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Adresse du siège social :

Coordonnées de correspondance (mail, tél adresse...)

j'autorise la Municipalité à utiliser mes coordonnées de correspondance pour promouvoir l'association (ex : agenda)

je n'autorise **pas** la Municipalité à utiliser mes coordonnées de correspondance pour promouvoir l'association

Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée dans les statuts) :

Nom :Prénom :

Téléphone fixe :Téléphone Portable :

Courriel :Site internet/Blog :

Identification de la personne en charge du présent dossier de subvention :

Nom :Prénom :

Téléphone fixe :Téléphone Portable :

AUTRES MEMBRES DU BUREAU

	Nom et prénom	Adresse	Téléphone et courriel
Président			
Vice-président			
Secrétaire			
Secrétaire adjoint			
Trésorier			
Trésorier adjoint			

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? **oui** **non**

Si oui, merci de préciser :

- type d'agrément :
- attribué par :
- en date du :

Votre association bénéficie-t-elle d'un label ? **oui** **non**

Si oui, merci de préciser :

- le nom du label :
- l'organisme qui l'a délivré :
- en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? **oui** **non**

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

Date de votre dernière Assemblée Générale :

Cocher la case si votre association s'engage à respecter le contrat d'engagement républicain joint en annexe 1

Si vous atteste : merci de signer

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes* ? **oui** **non**

**Cette obligation s'adresse aux associations qui reçoivent annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions, conformément à l'article L612-4 du code du commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006*

Montant (€) de la cotisation pour chaque catégorie d'adhérents

Associations non sportives

Catégorie	Franc-Forésiens (€)	Extérieurs (€)
Enfants de 3 à 12 ans		
Enfants de 13 à 18 ans		
Adultes		
Séniors (60 ans et +)		
Handi (activité adaptée)		
Autres (étudiant, tarif aide sociale, dégressif tarif en fonction du nombre ? ...)		

Associations sportives

	Tranche d'âge	Montant de la cotisation en €	Montant de la licence en €	Compétiteurs	Loisirs
Poussins					
Pupilles					
Benjamins					
Minimes					
Cadets					
Juniors					
Vétérans					
Dirigeants					
Handi sport					
Autres : (étudiant, tarif aide sociale, dégressif tarif					

en fonction du nombre ?...)					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Nombre d'adhérents ou bénéficiaires année en cours (à la date de la demande)

Associations non sportives

Catégorie	Franc-Forésiens		Extérieurs	
	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
Enfants de 3 à 12 ans				
Enfants de 13 à 18 ans				
Total jeunes				
Adultes				
Séniors (60 ans et +)				
Total adultes				
Handi (activité adaptée)				
autres (étudiant, tarif aide sociale...)				
Total licenciés				

Associations sportives

	Tranche d'âge	Franc-Forésiens		Extérieurs		Compétiteurs	Loisirs	Effectif total
		Filles	Garçons	Filles	Garçons			
Poussins								
Pupilles								
Benjamins								
Minimes								
Cadets								
Juniors								
Vétérans								
Dirigeants								
Handi sport								
Autres...								

Avez-vous des frais d'arbitrage ? **oui** **non**

.....
.....

Votre association rémunère-t-elle du personnel ? **oui** **non**

Si oui, merci de préciser :

➤ le nombre + diplômes :

.....
.....

➤ le moyen de paiement :

Chèque associatif

Paiement direct aux caisses de sécurité sociale et retraites

Nombre de bénévoles :

Bilan de vos activités

Votre Association a-t-elle participé à une ou plusieurs animations organisées par la Ville au cours de l'année écoulée ? (cérémonie, commémorations, marché de Noël)

Date	Manifestation	Nombre de bénéficiaires

Votre Association est-elle à l'initiative d'animations sur la Ville ?

Date	Manifestation	Nombre de bénéficiaires

➤ Les objectifs annuels ont-ils été atteints ? (Compte rendu de l'activité) + (joindre le compte rendu d'activités qui a été présenté à la dernière assemblée générale)

Ou

➤ Note explicative du projet proposé ? (Joindre devis ou toutes autres pièces qui vous semblent nécessaires au dossier)

Argumentaire détaillé (vous pouvez multiplier cette feuille selon votre besoin) :

ÉLEMENTS FINANCIERS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE (BILAN)

Compte rendu financier d'activités - Année 20...

Dépenses	Prévu	Réalisé	%	Recettes	Prévu	Réalisé	%
60 - achats				70 - ventes			
Prestation de service				Vente de produits finis			
Boissons/alimentation				Vente de prestations de service			
Fournitures administratives							
Autres achats							
61 – services extérieurs				74 - subventions			
Locations				Etat			
Entretien et réparations				Région			
Assurances				Département			
Documentation				Ville de Petite-Forêt			
62 – autres services extérieurs				Autres communes			
Rémunérations intermédiaires							
Publicité, publications							
Déplacements							
Frais postaux				Fédération			
Téléphone							
Services bancaires, autres							
Cotisations				sponsors			
63 – impôts et taxes				remboursements de frais			
Impôts et taxes sur rémunérations				dons			
Autres impôts et taxes							
64 – charges de personnel				75 - autres produits (à détailler)			
Rémunérations de personnels							
Charges sociales				Cotisations			
65 – autres charges de gestion courante (sacem)				dons			
66 – charges financières				76 - Produits financiers			
67 – charges exceptionnelles				77 – produits exceptionnels			
68 – dotations aux amortissements				78 – reprise sur amortissements			
Total				Total			
Déficit sur l'année				Excédent sur l'année			
Reprise résultat antérieur				Reprise résultat antérieur			
Résultat cumulé				Résultat cumulé			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature				87 – Contributions volontaires			
Mise à disposition gratuite de biens				Bénévolat			
Personnel bénévole				Prestations en nature			
				Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

Fait à Petite-Forêt, le
Le Président,

certifié exact,
Le commissaire aux comptes,

(si besoin)

ÉLÉMENTS FINANCIERS (PRÉVISIONNEL)

BUDGET PRÉVISIONNEL – ANNÉE 20.....

<i>Dépenses</i>	<i>montant</i>	<i>Recettes</i>	<i>montant</i>
60 - achats		70 - ventes	
Alimentation		Vente de produits finis et marchandises	
Boissons		Vente de prestations de service	
Prestation de service			
Fournitures administratives			
Fournitures spécifiques			
Autres achats			
61 – services extérieurs		74 - subventions	
locations		Etat	
Entretien et réparations		Région	
assurances		Département	
documentation		Ville de Petite-Forêt	
62 – autres services extérieurs		Autres communes	
Rémunérations intermédiaires			
Publicité, publications			
Déplacements		Autres organismes	
Frais postaux		Fédération	
Téléphone			
Services bancaires, autres			
Cotisations		Sponsors	
63 – impôts et taxes		Remboursements de frais	
Impôts et taxes sur rémunérations		Dons	
Autres impôts et taxes			
64 – charges de personnel			
Rémunérations de personnels		75 - autres produits (à détailler)	
Charges sociales		Cotisations	
65 – autres charges de gestion courante (SACEM)		Dons	
66 – charges financières		76 - Produits financiers	
67 – charges exceptionnelles		77 – produits exceptionnels	
68 – dotations aux amortissements		78 – reprise sur amortissements	
Total		Total	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires	
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Personnel bénévole		Prestation en nature	
		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Fait à Petite-Forêt, le
Le Président,

certifié exact,
Le commissaire aux comptes (si besoin)

AVANTAGES EN NATURE (selon votre dernier contrat signé)

L'association a-t-elle bénéficié d'avantages en nature de la Ville ? **oui non**

Mise à disposition de locaux ?

Équipement/salle	Détail des jours et créneaux
Vestiaires/ douches	
Local de rangement	
Club House	
Autres	

électricité, gaz, téléphone ? **oui non**

.....

Mise à disposition de personnel ? **oui non**

.....

Autres ?

.....

Externalités positives : avez-vous des actions écologiques, économiques, innovantes, sociales ? si oui, merci de détailler.

Démarche – moyens – mesure de l'impact – évaluation selon critères

.....

Dotted lines for handwriting practice.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre un pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....

Représentant(e) légal(e) de (nom de l'association)

.....

Certifie que l'association est régulièrement déclarée et est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

Certifie que l'association s'engage à respecter le **Contrat d'Engagement Républicain** (Décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat.)

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000€ sur les trois derniers exercices.

S'engage à fournir, pour le 15 avril de l'année de la subvention et en tout état de cause avant le versement de la subvention, les comptes certifiés par l'assemblée générale,

(Si l'association n'est pas concernée, barrer la dernière phrase ou indiquer la mention « non concernée ». Doivent être prises en compte les aides publiques de toute nature : subventions directes, mise à disposition de personnels ou de locaux, exonération de charges sociales ou fiscales attribuées par l'Etat, les collectivités territoriales, les établissements publics ou l'Union Européenne).

Sollicite une subvention de :

Fait à Petite-Forêt, le

Signature



