

Ville de 4 919 habitants
Membre de la Communauté d'Agglomération de Valenciennes Métropole

UN ENCADRANT TECHNIQUE POUR LE PÔLE BÂTIMENT (H/F)

Poste à pourvoir au 1^{er} février 2022

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous avez la charge du pôle bâtiment, vous proposez et mettez en œuvre les programmes de travaux en régie et par entreprises. Vous organisez et coordonnez le pôle sur le plan technique, administratif et financier et assurez l'encadrement et le suivi des équipes, composées de 8 agents.

➤ **Les missions :**

➤ **Activités principales**

- Gérer l'entière responsabilité du patrimoine bâti communal,
- Être force de proposition pour l'amélioration et le fonctionnement des bâtiments,
- Étudier, planifier et gérer les différents projets municipaux,
- Élaborer les budgets annuels d'investissement et de fonctionnement,
- Gérer le budget annuel du service (préparation budgétaire, devis, commandes, suivi...),
- Négocier et réceptionner les offres des entreprises,
- Rédiger les pièces techniques des marchés publics (CCTP, BPU, ...),
- Manager et encadrer le personnel du service bâtiment, entretien, santé et sécurité,
- S'assurer que chaque tâche et activité est correctement prise en compte.

➤ **Activités spécifiques**

- Gérer la mise en conformité des ERP selon les règles de sécurité en vigueur,
- Assurer la veille réglementaire des bâtiments en matière de sécurité et de lutte contre l'incendie,
- Définir un plan de gestion et de maintenance du patrimoine bâtiementaire,
- Participer aux astreintes sécurité.

➤ **Le profil :**

- Technicien territorial, vous bénéficiez d'une expérience similaire solide,
- Maîtrise des techniques de construction et rénovation en bâtiment,
- Connaissance des principes d'économie d'énergie,
- Connaissance des cadres réglementaires liés aux ERP (différents types et catégories), à l'accessibilité et la sécurité,

- Maîtrise des règles de la commande publique, maîtrise d'œuvre, ouvrage,
- Maîtrise des logiciels d'étude pour aider les maîtres d'ouvrages à implanter leurs futurs locaux lors d'une construction ou d'une rénovation,
- Maîtrise de la communication écrite, orale et élaboration de tableaux de bord,
- Bonne connaissance de la comptabilité publique (élaboration de budget, suivi d'exécution budgétaire),
- Maîtrise de l'organisation et de la coordination de travaux,
- Conduite de réunion,
- Connaissance du patrimoine : hiérarchisation, diagnostic, chiffrage, proposition de solutions (annuelles ou pluriannuelles),
- Disponibilité, réactivité, capacité à la prise de décisions,
- Sens du travail en équipe.

Merci d'adresser votre candidature avant le 20 décembre 2021 à :

Madame le Maire - Mairie de Petite-Forêt : 80, rue Jean-Jaurès 59 494 PETITE-FORET

Contact mail : ressourcesshumaines@mairie-petiteforet.fr