

UN/UNE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

➤ ***Définition du poste***

Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

➤ ***Missions principales***

- Accueillir les enfants et les parents,
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,
- Préparer les repas,
- Aménager, nettoyer et désinfecter des espaces de vie de l'enfant et du matériel,
- Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité.

➤ ***Conditions d'exercice***

- Horaires avec amplitude variable en fonction des besoins du service,
- Travail au sein de la structure multi-accueil « Les P'tits bouts ».

➤ ***Profil souhaité***

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé
- Sens du travail en équipe

Veillez adresser votre candidature pour le 15 juin 2022 dernier délai à :

Madame le Maire

Mairie de Petite-Forêt

80, rue Jean-Jaurès 59494 PETITE-FORET

Contact mail : ressourceshumaines@mairie-petiteforet.fr.