
Chargé de communication F/H en contrat d'alternance

A compter du 1^{er} septembre 2022

***Rattaché(e) à la Direction de la communication de la mairie,
vous prendrez part aux différentes actions de communication de la collectivité.
Vous travaillerez en lien direct avec les services municipaux et les partenaires de la ville.***

➤ **Vos missions**

Vous apporterez une aide et participerez aux activités suivantes :

- Contribution aux actions et outils de communication Print : journal mensuel C'MaVille, agenda-guide, livret des nouveaux habitants, Lettre du CCAS, flyers,...
- Création de campagnes d'affichage 2 et 12 m2,
- Suivi et écriture de publications sur la page officielle Facebook,
- Développement de la chaîne YouTube de la Ville,
- Mise à jour régulière des contenus du site internet,
- Rencontres avec des porteurs de projets du monde associatif et des partenaires de la commune.

Vous serez force de propositions pour augmenter la pertinence des messages et des supports utilisés, notamment en matière de réseaux sociaux.

De formation Bac+2 dans le domaine de la communication, vous recherchez une expérience de terrain, afin de développer vos compétences dans le cadre d'un contrat en alternance.

Merci d'adresser votre candidature CV + Lettre de motivation à :

Madame le Maire - Mairie de Petite-Forêt

80, rue Jean Jaurès - 59494 PETITE-FORÊT

Par mail : ressourceshumaines@mairie-petiteforet.fr

Les données personnelles sont collectées aux fins des intérêts légitimes poursuivis par la Mairie dans le cadre du recrutement de ses futurs agents. Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, de limitation, d'opposition au traitement de vos données personnelles.